



Unione Europea



Istituto Comprensivo "B. Telesio"



MIUR

Istituto Comprensivo Statale "B. TELESIO"

PLESSI - SEC. I GRADO: E. Montalbetti – PRIMARIA: B. Telesio - Ciraolo -INFANZIA: Modena -S. Giorgio

Via Modena S. Sperato n. 1 – 89133 REGGIO CALABRIA – Tel.: 0965/685016 – Fax: 0965/672118

e-mail: rcic84200v@istruzione.it - pec: rcic84200v@pec.istruzione.it - Sito web:

<http://www.ictelesiomontalbettirc.edu.it>

C.F: 92066590800 - C.M.: RCIC84200V

CIRCOLARE N° 13

Alle famiglie degli studenti
Al Personale docente - Al Personale ATA
Dell ' I.C. "B.Telesio"
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni organizzative relative agli accessi e allo scaglionamento delle entrate e delle uscite – a.s. 2022/2023

Si comunicano ai soggetti in indirizzo le disposizioni organizzative relative agli accessi e allo scaglionamento per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023

SECONDARIA DI I GRADO

Per giorno **14 settembre 2022** gli alunni delle **classi Prime** della Scuola Secondaria di I grado seguiranno il seguente orario:

ore **8.30 – 12.30** classi **1° A-B-C-D-E-F**

A partire dal giorno successivo gli alunni delle classi I della Scuola Secondaria di I grado entreranno regolarmente alle ore **8.00** e usciranno alle 12.30

Tutte **le altre classi** seguiranno gli orari e le indicazioni per gli ingressi/uscite riportati nelle planimetrie (Allegato n° 1 – n° 2 – n° 3-**n° 4 delega ritiro e uscita autonoma**)

ORARIO	INGRESSO SEGRETERIA	INGRESSO CENTRALE	INGRESSO PALESTRA
7.50 – 12.25	CLASSI 3A- 2C	CLASSI 1A - 2D -1B	CLASSI 2A-3C-1D
8.00 - 12.30	CLASSI 2F- 1C	CLASSI 3F -2G- 2B	CLASSI 1F – 3D-3B

SCUOLA PRIMARIA " B.TELESIO"

Per giorno **14 settembre 2022** gli alunni delle **classi Prime** della Scuola Primaria B.Telesio seguiranno il seguente orario:

ore **09.00 – 12.30** classi **1° A-B-C**

A partire dal giorno successivo gli alunni delle classi prime entreranno regolarmente alle ore **08.30. 12.30**

ISTITUTO COMPrensIVO TELESIO
C.F. 92066590800 C.M. RCIC84200V

A19387F - Protocollo Informatico

Prot. 0008043/U del 13/09/2022 14:11 Cursus studiorum

Tutte le **altre classi** seguiranno gli orari e le indicazioni per gli ingressi/uscite riportati nelle planimetrie (Allegato n° 5, n° 6, n° 7)

ORARIO	INGRESSO PALESTRA	INGRESSO PRINCIPALE
08.30 12.20	CLASSI 5A - 1A	CLASSI 5B -4A- 4B -2C
08.40 - 12.30	CLASSI 1B - 1C-	CLASSI 3B -3A -2A 2B

SCUOLA PRIMARIA ” G.CIRAOLO”

Per giorno **14 settembre 2022** gli alunni delle **classi Prime** della Scuola Primaria B.Telesio seguiranno il seguente orario:

ore **09.00 – 12.30** classi **1° A-B-**

A partire dal giorno successivo gli alunni delle classi prime entreranno regolarmente alle ore **08.30. 12.30**

Tutte le **altre classi** seguiranno gli orari e le indicazioni per gli ingressi/uscite riportati nelle planimetrie (Allegato n°8, 9,10)

ORARIO	INGRESSO INFANZIA	INGRESSO VIALE EUROPA	
		CANCELLO PICCOLO	CANCELLO GRANDE
08.30 12.20		CLASSI 5A- 4B -3B- 4A	
08.40 - 12.30	CLASSI 1 A - 1B	CLASSI 2A -2B- 3 B	CLASSI 5B-3C

SCUOLA DELL’INFANZIA MODENA E SAN GIORGIO

TUTTE LE SEZIONI DELL’INFANZIA ENTRERANNO ALLE ORE 8.35 E USCIRANNO ALLE ORE 12.35, SOLO PER IL PRIMO GIORNO (14.09.2022) SI RICORDA L’INGRESSO ALLE ORE 9.00

Si sottolinea che gli orari degli ingressi/uscite scaglionati dovranno essere rigorosamente rispettati.

L’ingresso nei locali scolastici deve avvenire in fila indiana, con 1 metro di distanza e con la mascherina. **Qualora gli alunni arrivassero a scuola in ritardo rispetto all’orario prefissato per la classe, entreranno dall’ingresso principale di ogni Plesso, accodandosi alle classi in entrata.**

Oltre le h 8.15 gli alunni devono essere accompagnati dai genitori o portare giustificazione scritta del ritardo sul libretto delle giustificazioni

I genitori, si ribadisce ancora una volta, non potranno per alcun motivo accedere ai locali della scuola, né assemblarsi davanti all’ingresso mentre accedono le classi. Per le urgenze o le esigenze particolari richiedere appuntamento telefonando agli uffici di segreteria.

Si coglie l’occasione per sottolineare l’importanza della collaborazione di tutta la comunità scolastica per affrontare con serenità il rientro in classe, nella consapevolezza del perdurare dell’emergenza sanitaria e della conseguente necessità di adottare comportamenti individuali e regole condivise nella vita sociale che tutelino la salute di se stessi e degli altri.

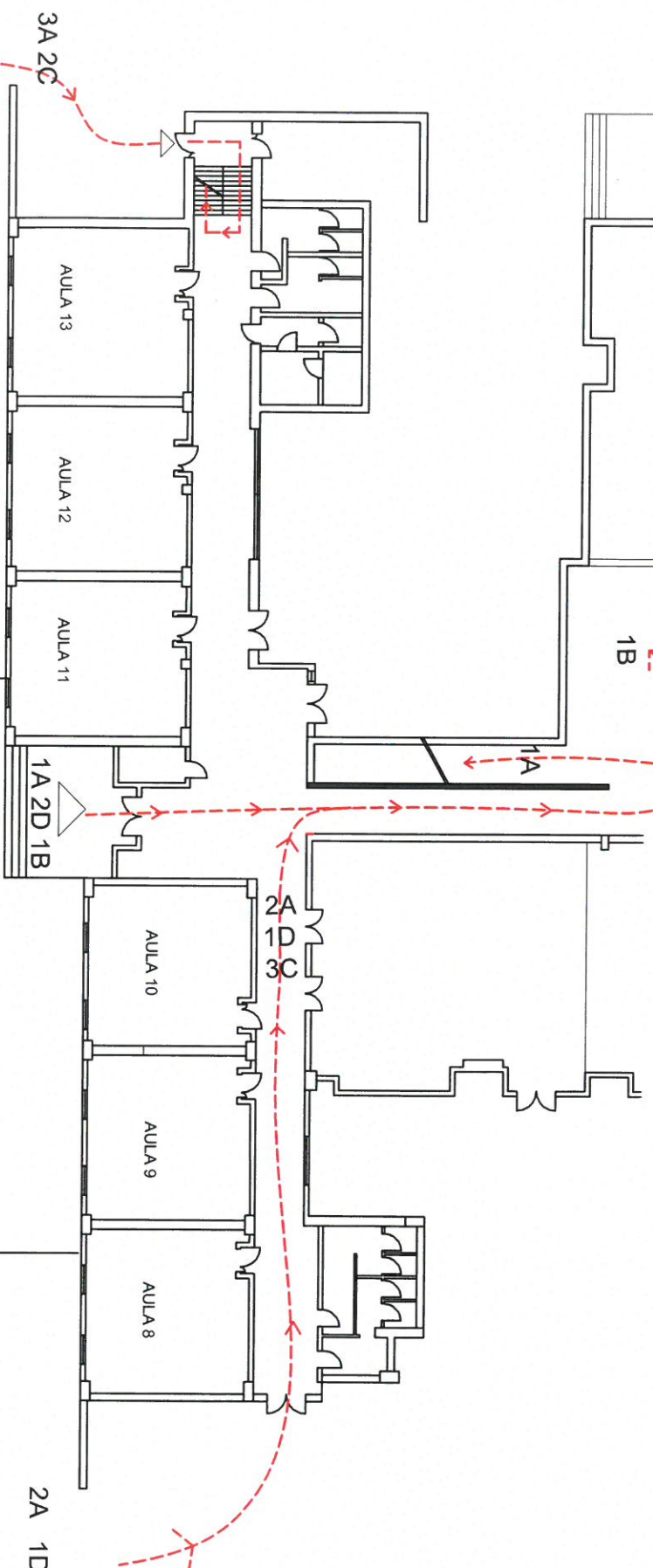
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marisa G. Maisano

PLESSO MONTALBETTI - INGRESSO 7:50

Allegato n°1

LABORATORIO

2D Pianta Piano Terra



CANCELLO SEGRETERIA

CLASSI 3A 2C
INGRESSO H 7:50
USCITA H 12:25

INGRESSO CENTRALE

CLASSI 1A 2D 1B
INGRESSO H 7:50
USCITA H 12:25

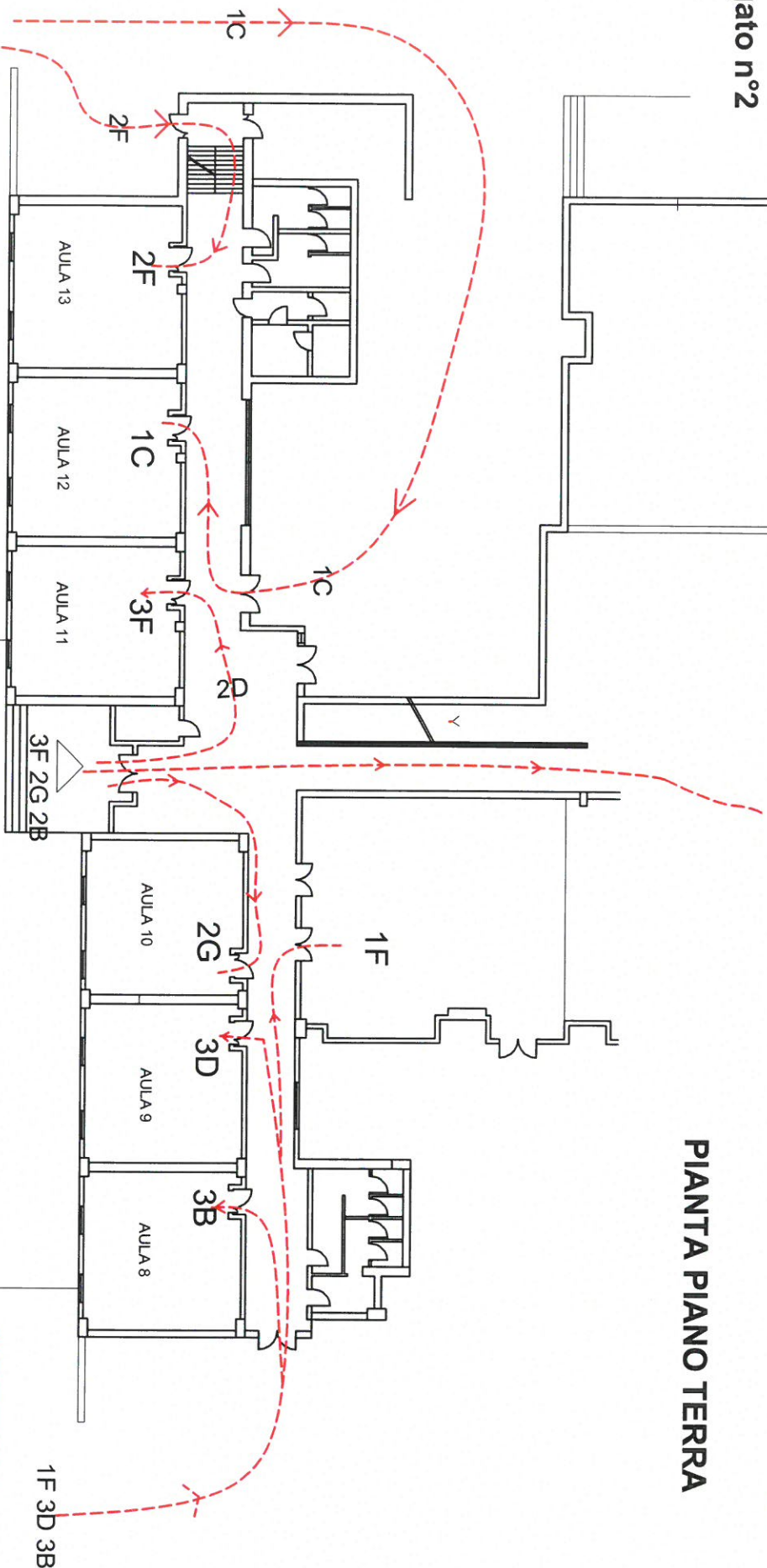
INGRESSO PALESTRA

CLASSI 2A 3C 1D
INGRESSO H 7:50
USCITA H 12:25

PLESSO MONTALBETTI - INGRESSO 8:00

Allegato n°2

PIANTA PIANO TERRA



CANCELLLO SEGRETERIA

CLASSI 2F 1C
INGRESSO H 8:00
USCITA H 12:30

INGRESSO CENTRALE

CLASSI 3F 2G 2B
INGRESSO H 8:00
USCITA H 12:30

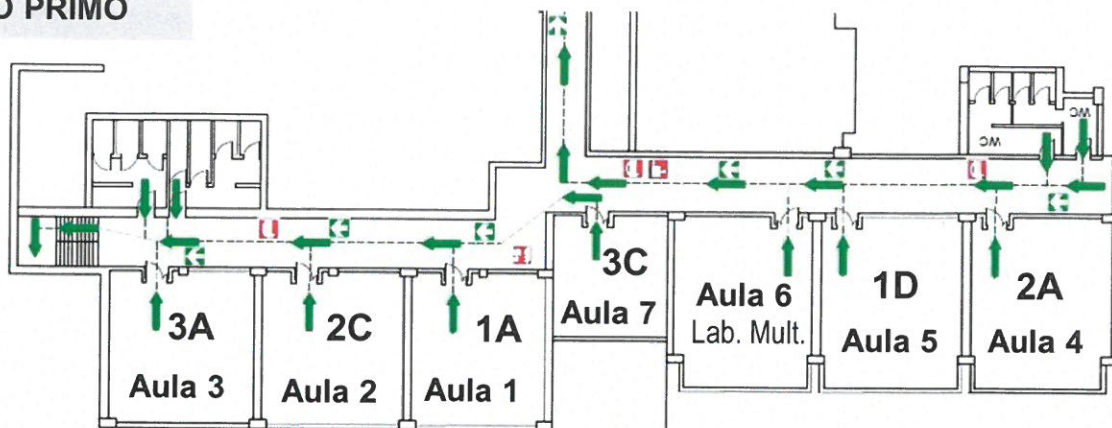
INGRESSO PALESTRA

CLASSI 1F 3D 3B
INGRESSO H 8:00
USCITA H 12:30

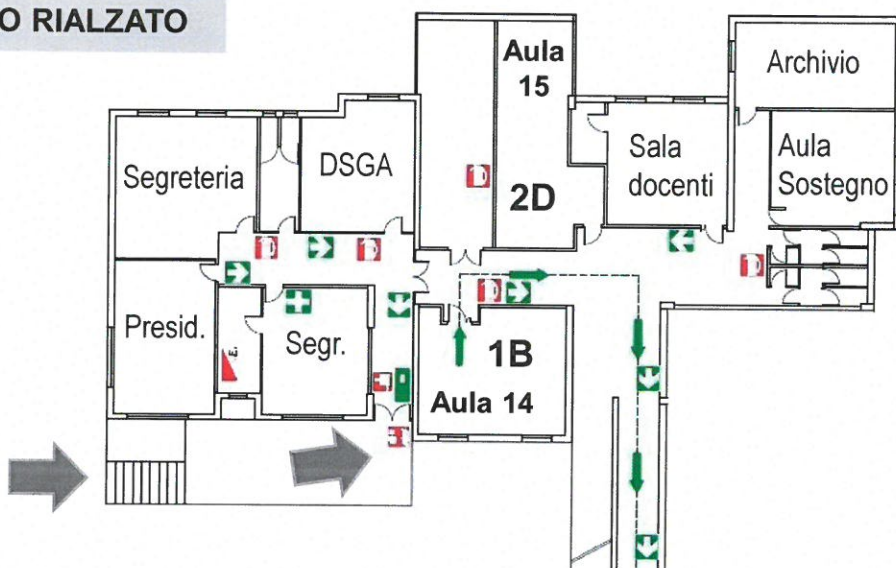
**Scuola Secondaria di I grado «E. Montalbetti»
DISTRIBUZIONE DELLE CLASSI NEI PIANI**



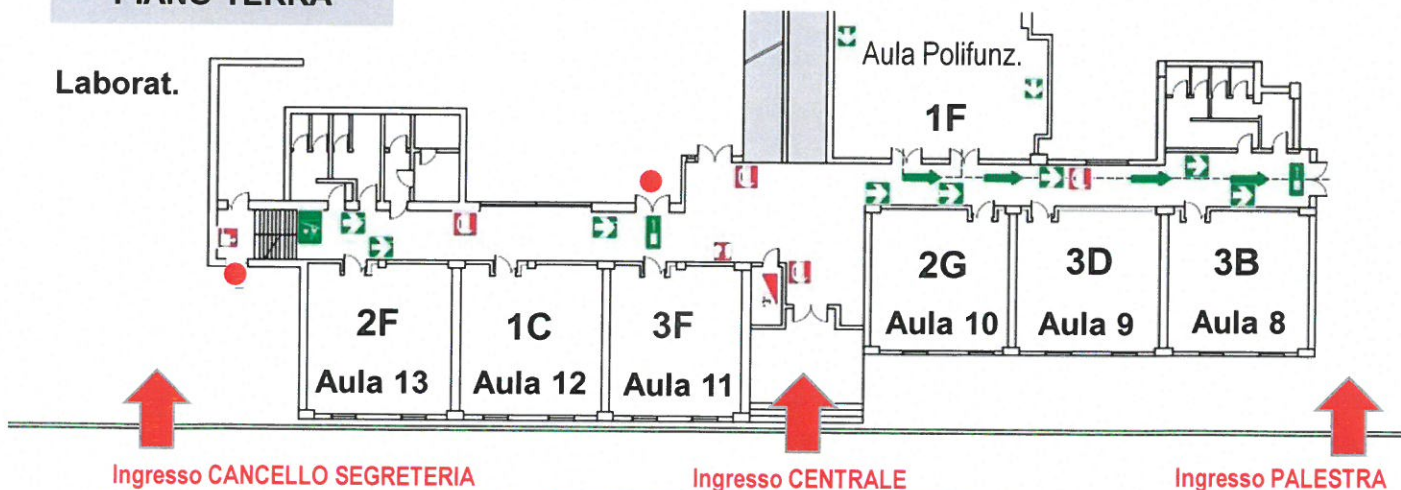
PIANO PRIMO



PIANO RIALZATO



PIANO TERRA



Ingresso CANCELLO SEGRETERIA

7:50-12:25	3A - 2C
8:00-12:30	2F - 1C

Ingresso CENTRALE

7:50-12:25	1A - 2D - 1B
8:00-12:30	3F - 2G - 2B

Ingresso PALESTRA

7:50-12:25	2A - 3C - 1D
8:00-12:30	3C - 3B

Oggetto: delega al ritiro E/O uscita autonoma al termine o durante l'attività didattica a.s. 2022/23 (da restituire firmata da entrambi i genitori al coordinatore di classe)

Noi sottoscritti, Genitore 1 _____

CF: _____ e Genitore 2 _____

CF _____ residenti in _____

_____ recapito tel _____

Cell: _____ esercenti la potestà genitoriale sull'alunno _____

frequentante, per l'a.s. 2022/23 la classe _____ della _____ scuola dell'infanzia _____ scuola

_____ primaria _____ scuola secondaria di I grado _____

Presa visione:

- degli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
- dell'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980
- dell'articolo 591 del C.P.;
- essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

- DICHIARIAMO

- € Di essere a conoscenza degli orari di lezione praticati in questa scuola e, conformemente con le vigenti disposizioni in materia di vigilanza su minori **di assumere direttamente o tramite persona da noi delegata la vigilanza sull'alunno/a sopra indicato/a** ritirandolo al termine delle lezioni al cancello/portone dell'edificio scolastico.
- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative messe in atto dall'istituzione scolastica, di condividerle e di accettare i criteri previsti per la vigilanza effettiva sui minori;
 - di essere a conoscenza del fatto che al termine delle lezioni e fuori dall'orario scolastico la vigilanza del minore autorizzato ricade per intero sulla famiglia esercente la patria potestà;

CIO' PREMESSO

1) DELEGA AL RITIRO.

DICHIARIAMO CHE :

- € al termine delle lezioni e **in caso di necessità di uscita durante l'orario scolastico,**
- € **solo in caso di necessità di uscita durante l'orario scolastico poiché al termine delle lezioni l'alunno esce in maniera autonoma(segue dichiarazione uscita autonoma punto 2)**
- deleghiamo le seguenti persone (max 3) liberando la Scuola da responsabilità nella custodia del minore. Si allega fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun delegato (da compilare-tutti- anche chi ha uscita autonoma in caso di necessità)

Nome e Cognome	Parentela	Telefono	Documento

1) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (compilare solo se interessati)

PREMESSO:

- Che il proprio figlio/a si sposta autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso in incidenti o problemi;
- Che il proprio figlio/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

DICHIARIAMO

1) Di assumere direttamente la responsabilità di consentire al termine delle lezioni giornaliere l'uscita autonoma di nostro figlio/a dall'edificio scolastico.

- 2) Di aver adeguatamente istruito il proprio figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato.
- 3) Di essere consapevole delle responsabilità previste dal codice civile in tema di vigilanza sui minori di sollevare il personale docente e non, il Dirigente scolastico e la scuola tutta da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori a partire del predetto termine.
- 4) Di informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore;

– **5. Sono a conoscenza inoltre che, come da Regolamento Scolastico, gli alunni verranno accompagnati all'uscita dagli insegnanti all'ora fissata per il termine delle lezioni. All'uscita da scuola il minore dovrà essere prelevato dal genitore, o da persona delegata, che dovrà sostare nelle aree destinate per essere visto dal docente addetto alla consegna.**

Poiché i docenti non sono tenuti alla sorveglianza oltre tale limite temporale (orari termine lezioni) e spaziale (uscita), ai genitori è richiesta la massima puntualità. Si precisa ancora che la scuola è responsabile dell'alunno dal suo ingresso e fino alla consegna ai genitori o loro delegati, esclusivamente all'interno dei locali (aule, corridoi, palestra, laboratori ecc...escluso il cortile antistante). N.B. Limitatamente al periodo di emergenza per quanto riguarda la scuola primaria si precisa che la responsabilità docente è tale sino alla consegna dell'alunno agli esercenti la potestà genitoriale o suoi delegati.

Per gli iscritti alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria le deleghe devono essere aggiornate annualmente. Per gli iscritti alla scuola secondaria di I grado la presente autorizzazione è valida sino alla conclusione del ciclo di studi, salvo eventuali variazioni che vanno segnalate tempestivamente

Reggio Calabria

Firma dei delegati

DELEGATO 1 _____

DELEGATO 2 _____

DELEGATO 3 _____

Si allega copia di validi documenti identificativi dei deleganti e dei delegati. Firma leggibile del/i genitore/i o, in caso di mancanza, di chi esercita la responsabilità genitoriale. La firma deve essere apposta da entrambi i genitori ovvero dei tutori/affidatari

Data _____

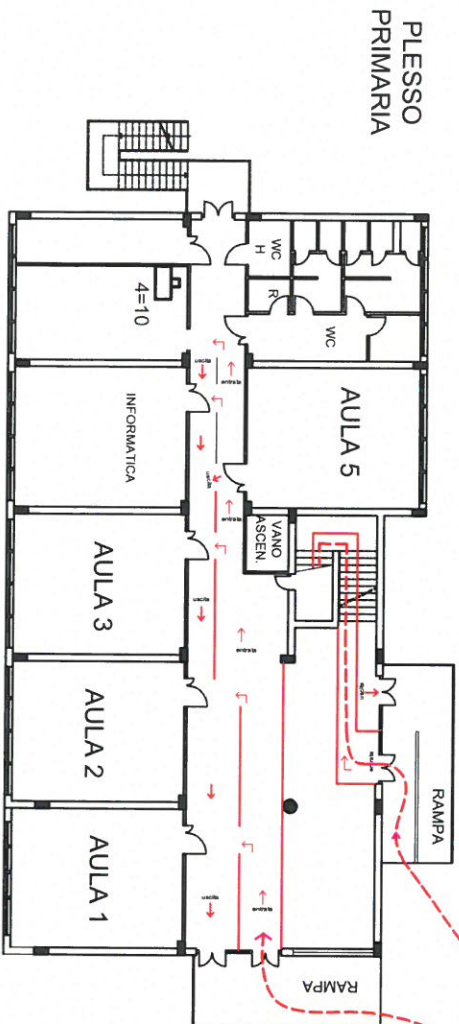
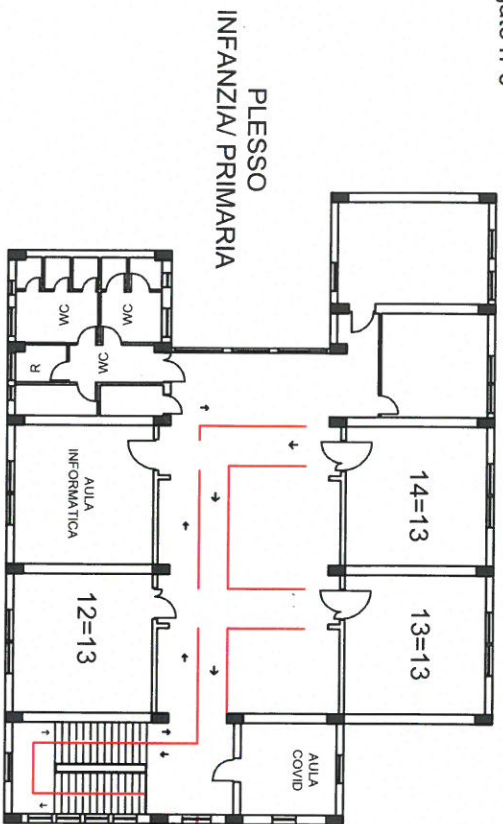
Firme Genitore 1 _____

Firme Genitore 2 _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/i, autorizzano, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 10/08/2018 n. 101, il trattamento dei dati personali riportati sulla presente autorizzazione ai fini delle operazioni strettamente correlate all'attuazione dell'intervento richiesto.

PRIMARIA - PLESSO TELESIO - INGRESSO 8:40

Allegato n°6



PALESTRA

INGRESSO PRINCIPALE

CLASSI 3B 3A 2A 2B
INGRESSO H 8:40

USCITA H 12:30

1A-1B-1C

INGRESSO PALESTRA

CLASSI 1B-1C

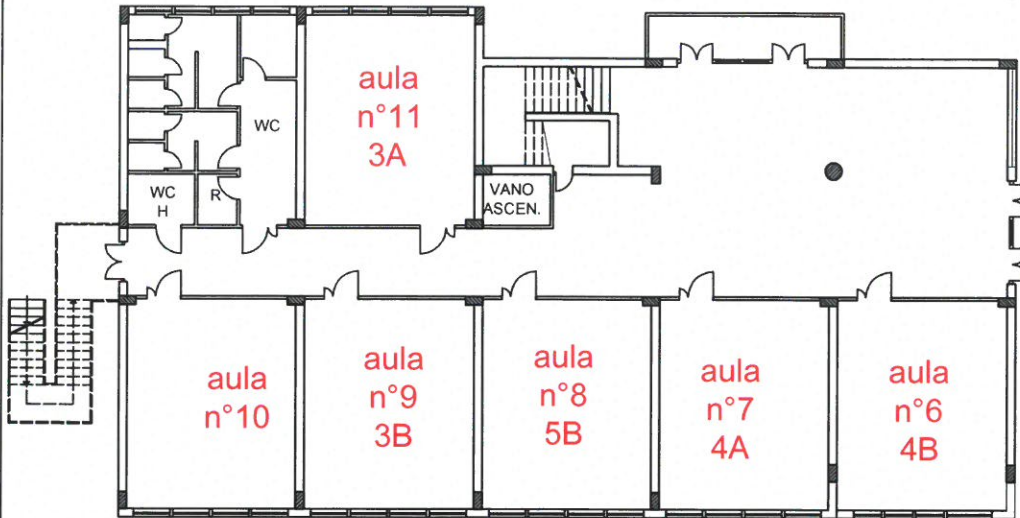
INGRESSO H 8:40

USCITA H 12:30

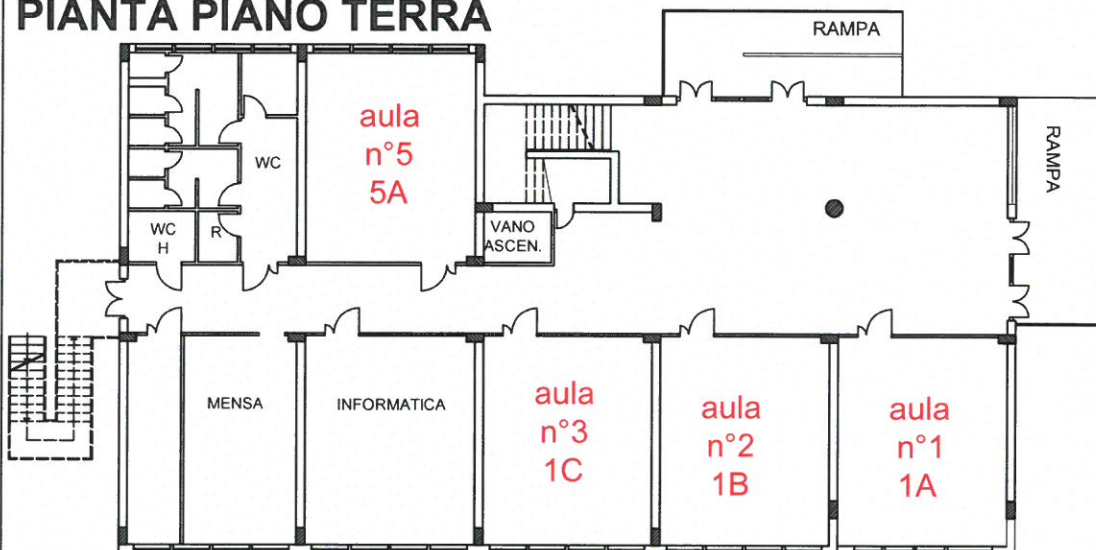
PRIMARIA PLESSO TELESIO - UBICAZIONE AULE

PIANTA PRIMO PIANO

Allegato n°7

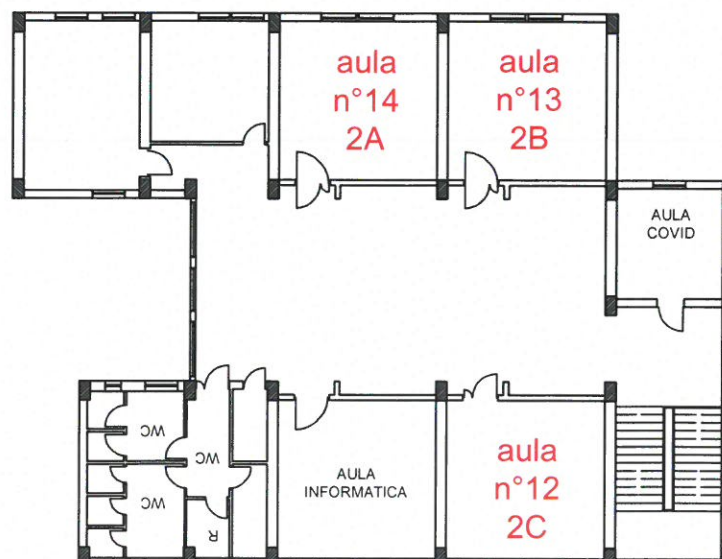


PIANTA PIANO TERRA



PRIMARIA PLESSO MODENA - UBICAZIONE AULE

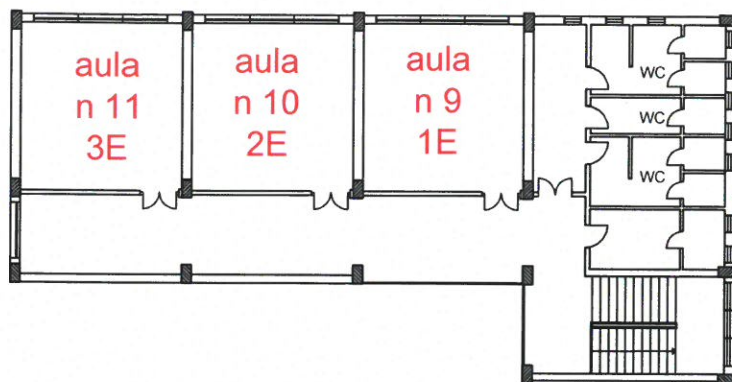
PIANTA PRIMO PIANO



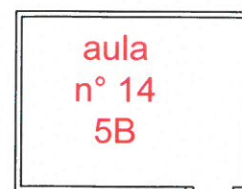
PLESSO CIRAIOLO UBICAZIONE AULE

Allegato n°10

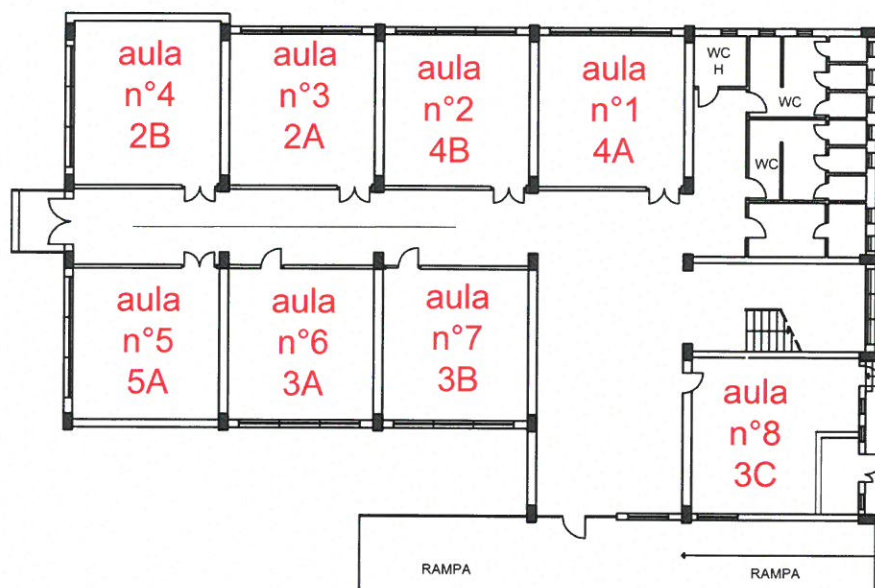
PIANTA PIANO PRIMO- CIRAIOLO



PIANTA PADIGLIONE PALESTRA



PIANTA PIANO TERRA- CIRAIOLO



PIANTA PIANO TERRA- PLESSO SAN GIROGIO

